



JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE NÁKLO

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Náklo (dále jen zastupitelstvo) upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění usnesení a související otázky.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších pravidlech svého jednání a o svých vnitřních poměrech rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích a tohoto jednacího řádu svým usnesením.

II. Působnost jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo na svém jednání rozhoduje o věcech, které jsou v jeho pravomoci podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

III. Příprava a svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání svolává starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým (obecním rozhlasem, zpravodajem obce).
4. Pozvánka a materiály k navrženým bodům programu se zasílají všem členům zastupitelstva nejméně 7 dní před termínem zasedání zastupitelstva.
5. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
6. Při přípravě zasedání se vychází z úkolů, vyplývajících z usnesení předchozího zasedání zastupitelstva a z návrhů, které mohou předkládat členové zastupitelstva, rada obce, výbory nebo občané na základě podepsané písemné žádosti prostřednictvím zastupitele obce.

IV. Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva.
2. Členové obecního zastupitelstva jsou povinni účastnit se zasedání. V případě jejich předpokládané nepřítomnosti jsou povinni se starostovi nebo místostarostovi omluvit.
3. V zahajovací části zasedání oznámí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a určí zapisovatele zápisu. Zastupitelstvo prostřednictvím předsedajícího určí dva ověřovatele a schválí, případně upraví nebo doplní nevržený program zasedání.
4. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
5. Pravidelným bodem jednání je zpráva o činnosti rady obce (starosty), výborů, případně komisí od posledního zasedání zastupitelstva a zpráva o plnění usnesení předchozího nebo předchozích zasedání zastupitelstva. Závěry zasedání k těmto zprávám jsou součástí usnesení.
6. Jednání o jednotlivých bodech programu uvede přednesením zprávy (byla-li zpráva dána členům zastupitelstva písemně přednesením úvodního slova) předsedající nebo jím pověřený člen rady, předseda příslušného výboru nebo komise, případně předkladatel projednávaného bodu programu.
7. K rozpravě se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Předsedající jim udělí slovo v pořadí, v jakém se přihlásili. Z důvodů věcné souvislosti může však pořadí změnit.
8. Občané, kteří nejsou členy zastupitelstva, se mohou na zasedání zastupitelstva vyjadřovat k dojednávaným věcem, a to po udělení slova předsedajícím. Slovo se uděluje při projednávání jednotlivých bodů ještě před schválením příslušného usnesení. Předsedající má právo z časových důvodů délku jednotlivých dotazů a vyjádření přiměřeně zkrátit. Technické poznámky se uplatňují přednostně, k vystoupení diskutujícího, ke způsobu projednávání postupu předsedajícího, k nedodržení jednacího řádu nebo porušení právních předpisů, ale bez přerušování toho, kdo právě má slovo.
9. Navrhovatel může vzít návrh zpět, dokud o něm nezačalo hlasování.
10. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Pokud člen zastupitelstva nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo zaznamenat své stanovisko do zápisu, pokud o něj požádá před ukončením probíhajícího zasedání.
11. Hlasování probíhá z pravidla veřejnou formou zdvižením ruky. Na návrh zastupitele a po následném odhlasování může nadpoloviční většina členů zastupitelstva rozhodnout v daném bodu jednání o hlasování tajném.
12. Pro dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů na starostu a na další orgány obce se vyhrazuje v pořadí zasedání samostatný bod. Předsedající při této diskuzi vždy uděluje slovo. Na dotazy odpovídá starosta, člen rady nebo předseda výboru či komise, kterých se dotaz týká. Odpověď na dotazy musí obsahovat věcné řešení problému. Pokud takové řešení není možné nebo je záležitostí dlouhodobou, oznámí se, jakým způsobem bude dotaz zodpovězen. Odpověď musí být dána nejpozději do třiceti dnů. K dotazům nevyřízeným v průběhu zasedání zastupitelstva se podává souhrnná informace na následujícím zasedání zastupitelstva.
13. Rozšiřovat diskusi o nesouvisející témata nebo se vracet již k uzavřeným tématům je nepřipustné, pokud diskutující nedbá napomenutí předsedajícím z důvodů uvedených v tomto bodě a ruší zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající přerušit zasedání na nezbytně dlouhou dobu.

14. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání starostovi obce. ZO posoudí míru osobního zájmu zastupitele a rozhodne hlasováním o jeho účasti v projednávané záležitosti. Podjatý zastupitel nesmí v této věci hlasovat.

V. Usnesení

1. Návrh na usnesení přednese předsedající, nebo jim pověřený člen zastupitelstva.
2. Usnesení obsahuje schvalovací, ukládací a kontrolní opatření. Musí být konkrétní, adresné a kontrolovatelné, s určením odpovědnosti a termínu, do kdy mají být úkoly nebo opatření splněny. Pokud jsou k návrhu pozměňovací připomínky, hlasuje se nejdříve o nich.
3. Za splnění jednotlivých úkolů a opatření odpovídá starosta, rada obce a předsedové výborů, jejichž působnosti se úkoly týkají, případně zastupitelstvem určený člen zastupitelstva. O splnění úkolů podává starosta souhrnnou zprávu na následujícím zasedání zastupitelstva.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Z každého zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno pořídit do deseti dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
2. Přílohami zápisu jsou písemné podklady, zprávy, referáty, úvodní slova, usnesení a presenční listina.
3. Tento jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Náklo dne 23.6.2011 a tímto ukončuje platnost jednacího řádu platného ze dne 7. 12. 2006

.....
Marek Ošťádal - starosta

.....
Ing. Pavel Gnip - místostarosta